

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 50 г. Невинномысска
протокол № 4 от 20.04.2020 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 50
г. Невинномысска
от 20.04.2020 г. № 104-р/д



Положение
о публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад
№ 50 «Светофорик» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее Положение; Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, Уставом Учреждения.

1.2. Публичный доклад Учреждения (далее - доклад), важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, образовательной деятельности Учреждения об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Целью публикации Доклада является информирование общественности о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения.

1.4. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный период.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры Учреждения, общественность.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом Учреждения.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).

2.2.3. Структура управления Учреждением, в том числе информация об органах самоуправления.

2.2.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадры.

2.2.5. Учебный план.

2.2.6. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

2.2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.8. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, играх и др.).

2.2.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению их здоровья.

2.2.10. Организация питания воспитанников.

2.2.11. Обеспечение безопасности.

2.2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с иными образовательными учреждениями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.).

2.2.14. Публикации в СМИ об Учреждении.

2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.16. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения.

2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.4. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных

результатов, которых добилось Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своим объемом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (в состав группы входят представители:
 - администрации Учреждения,
 - члены Педагогического совета, представители родителей (законных представителей) воспитанников (по согласованию);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада;
- представление проекта Доклада на заседание педагогического Совета, его обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (при необходимости);
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности через размещение Доклада на официальном сайте Учреждения, в учреждении – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии».