

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 50 г. Невинномысска  
Протокол № 4 от 20.04.2020 г.

Согласовано  
С советом родителей  
МБДОУ № 50 г. Невинномысска  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено  
Приказом МБДОУ № 50  
г. Невинномысска  
от 20.04.2020 г. № 114-д/д



Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик»  
города Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон № 273-ФЗ);
- Устава Учреждения, а также действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Структура и численность совета.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года.

2.2. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее  $2/3$  от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.1.3. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.1.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

4.1.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовано большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.1.6. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.1.7. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

## 5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Члены Управляющего совета могут быть выведены из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

## 6. Делопроизводство Управляющего совета.

6.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

6.2. Протоколы Управляющего совета, его решения оформляются секретарем с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.3. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- выступления присутствующих;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения, передаются по акту (при смене руководителя, в архив).