

Приложение № 1  
Утверждено:  
Приказом заведующей  
МБДОУ № 50 г. Невинномысска  
от 21.01.2014 № 9

### План – график

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска на 2014-2015 годы

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольной образовательной организации.

#### **Задачи:**

- создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в дошкольную образовательную организацию;
- привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу дошкольной образовательной организации;
- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- организовать эффективную кадровую политику в ДОУ

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
3. Созданы условия для введения ФГОС ДО
4. Нормативно - правовая база дошкольной образовательной организации приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответствен	Срок реализации	
			2014г.	2015г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования.	Заведующая	январь	
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ДОУ.	Заведующая	По мере необходимости	+
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	В течение года	В течение года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	февраль	+
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОСДО основной образовательной программы дошкольного образования	Зам.заведующей	Февраль - август	
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОСДО.	Заведующая	август	
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	апрель	По мере необходимости
<b>2. Организационное обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	январь	

2	Оценка готовности учреждения к введению ФГОС ДО.(мониторинг)	Заведующая Зам.заведующей	В соответствии с запросом ФИРО	В соответствии с запросом ФИРО
3	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	По мере поступления нормативно-правовых документов	
			+	+
5	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующая Зам.заведующей Рабочая группа	+	+
6	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО».	Зам.заведующей	Согласно плана	Согласно плана
7	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.заведующей	январь	По мере поступления материалов

### 3. Кадровое обеспечение

1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОСДО.	Заведующая Зам.заведующей	Март сентябрь	Февраль сентябрь
2	Реализация плана-графика повышения квалификации и	Заведующая Зам.заведующей	Согласно	Согласно

	переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	ющей	графика	графика
3	Повышение квалификации педагогических работников в рамках системы внутренних методических мероприятий	Зам.заведу ющей	постоянно	постоянно
4	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.заведу ющей	январь	
5.	Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Заведующая Зам.заведу ющей	май	май
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами в ДОУ на перспективу	Заведующая Зам.заведу ющей	май	май

### 3.1 Научно-методическое обеспечение

1	Педагогический совет «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами по введению ФГОС ДО»	Заведующая Зам.заведу ющей	январь	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.заведу ющей	март	март
3	Информирование педагогов, родителей по проблеме введения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.заведу ющей Рабочая группа	По мере необходимости	По мере необходимости
4	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  Рассмотреть понятийный аппарат ФГОС ДО	Зам.заведу ющей	февраль	
5	Проведение педагогических часов, тематических консультаций по	Зам.заведу ющей		

<p>актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.</p> <p>Стратегические ориентиры ФГОС ДО</p> <p>Развитие готовности педагога к реализации ФГОС ДО</p> <p>Основная образовательная программа как основа реализации ФГОС ДО</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда в эффективной реализации основной образовательной программы дошкольной организации.</p> <p>Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольной организации</p> <p>Планирование образовательной деятельности как условие реализации основной образовательной программы дошкольной организации</p> <p>Сопровождение педагогов в период освоения ФГОС ДО</p> <p>Психологическое сопровождение введения ФГОС ДО</p> <p>Взаимодействие с семьями воспитанников как участниками образовательных отношений</p> <p>Рекомендации педагогам по организации сотрудничества с семьей воспитанников</p> <p>Особенности организации процесса позитивной социализации индивидуализации детей дошкольного возраста</p>	<p>ющей</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>
--	-------------	---	---

6	Обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.заведующей Рабочая группа	По мере поступления	По мере поступления
7	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.заведующей	май	май
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	Зам.заведующей	В течение года	В течение года
2	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.заведующей Педагоги ДОУ	1 раз в квартал	1 раз в квартал
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО  Проблемный анализ Публичный отчет Отчет по самообследованию	Заведующая Зам.заведующей Педагоги ДОУ	По графику	По графику
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующая	Согласно финансирования	Согласно финансирования
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующая	Февраль декабрь	По мере необходимости
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с	Заведующая	Февраль	По мере необходимости

	педагогическими работниками.		декабрь	мости
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	апрель	январь
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО.	Зам.заведующей	апрель	январь
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующая Зам.заведующей	июль	апрель
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующая	июль	апрель

