

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 50 г. Невинномысска
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 50
г. Невинномысска
от 31.08.2017г. № 174-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействия с семьями воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о взаимодействия с семьями воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее - Учреждение) в соответствии ФГОС ДО (далее – Положение;) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Устава Учреждения;
- Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

3. Деятельность Учреждения направлена на социальное партнерство и сотрудничество с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

5. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников используются:

- Социологический опрос;
- Результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- Наблюдения в ходе решения педагогических ситуаций;
- Отчеты педагогов и специалистов;
- Результаты аналитической и контрольной деятельности.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующей Учреждения.

7. Срок данного Положения не ограничен (действует до принятия нового Положения).

II. Цели, задачи принципы взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения

8. Основной целью взаимодействия Учреждения с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является: создание единого воспитательно-образовательного пространства развития ребенка.

9. Основными задачами взаимодействия Учреждения с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;

- активизация форм и методов работы с родителями;

- своевременное оказание методической помощи семье;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.;

- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;

- обеспечение детям комфортных условий пребывания в Учреждения через взаимодействие с родителями (законными представителями);

- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);

- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в Учреждения и семье.

10. Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- 1) Единый подход к процессу развития, образования и воспитания ребенка.
- 2) Открытость Учреждения для родительского сообщества.
- 3) Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями). Взаимное доверие во взаимоотношениях.
- 4) Индивидуальный подход.
- 5) Сотрудничество, а не наставничество.
- 6) Динамичность - детский сад представляет собой мобильную систему, которая должна оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы детского сада с семьей.
- 7) Равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

III. Организация взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения

11. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья - ребёнок - педагог».

12. Организация взаимодействия Учреждения семьями воспитанников осуществляется в трех основных направлениях.

13. *Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями* включает в себя следующее:

- анализ социального состава родителей (законных представителей);
- изучение и анализ ожиданий и запросов родительского сообщества от пребывания ребенка в детском саду;
- разработка ежегодного плана работы Учреждения с семьями воспитанников;
- проведение анкетирования, личных бесед для правильного выстраивания работы с родителями (законными представителями), подбора эффективных форм взаимодействия с каждой семьей;
- выявление проблем и организация работы по оказанию помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения ребенка;
- систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через организацию семинаров, тренингов, консультаций, «мозговых штурмов», изучение и обмена опытом по данной проблеме.

14. *Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей)*. В данное направление работы включены следующие мероприятия:

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой:

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой воспитательно-образовательного процесса, организуемого в Учреждения, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;
- консультации, рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры);
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях;
- обеспечение родительского сообщества полной и достоверной информацией о системе дошкольного образования в целом и о деятельности Учреждения, в частности, через официальный сайт Учреждения.

15. *Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.* Данное направление включает в себя:

- создание Управляющего совета Учреждения;
- выборы и работа родительских комитетов групп и Совета родителей Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии);
- участие родителей (законных представителей) в Педагогических советах Учреждения в работе творческих групп.

16. Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется через традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников. Цель - обогащение родителей педагогическими знаниями.

17. *Формы взаимодействия с семьей:*

- Общие родительские собрания (2 раза в год). Организуются администрацией Учреждения. На собрания могут приглашаться специалисты Учреждения и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, школы, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.
- Групповые родительские собрания (3-4 раза в год). Организуются воспитателями, родительским комитетом. На собрания могут приглашаться специалисты Учреждения, в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.
- "Круглый стол". По любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов.

- Тематические выставки и конкурсы.
- Соцобследование, мониторинг, анкетирование на различные темы, в том числе по качеству образования и мерах по улучшению работы Учреждения.
- Индивидуальные консультации, рекомендации специалистов по запросу родителей.
- Совместные спортивные и музыкальные праздники, тематические досуги и развлечения.
- Педагогические советы с участием родителей.
- Дни открытых дверей
- Наглядно-информационные формы организации: фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, информационные проспекты для родителей, выпуск газет, организация мини-библиотек, творческие объявления. Решают задачи ознакомления родителей (законных представителей) с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценивать деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективно видеть деятельность воспитателя.
- Индивидуальные педагогические беседы. Цель педагогической беседы – обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность – активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей (законных представителей) и воспитателя.
- Совместные детско-родительские исследовательские проекты.
- Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, консультирование родителей через Интернет, сайт Учреждения).

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

18. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Учреждения.

19. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным Положением, должностными обязанностями.

20. Учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- обеспечить открытость образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечить вовлечение семей в непрерывную образовательную деятельность;

21. Родители (законные представители) имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;

- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;

- получить консультацию по интересующим их вопросам.

22. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);

- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);

- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;

- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;

- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;

- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с Администрацией Учреждения.

- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Администрации Учреждения.

- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

4. Контроль

23. Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения осуществляется заведующим Учреждения, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;

- организация тематического контроля;

- проведение оперативного контроля;

- посещение мероприятий;

- проверка документации.

- анализ анкетирования

24. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников используются:

- Социологический опрос;

- Результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- Наблюдения в ходе решения педагогических ситуаций;
- Отчеты педагогов и специалистов;
- Результаты аналитической и контрольной деятельности.

25. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей:

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Изменение микроклимата в неблагополучных семьях в положительную сторону.
- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении.
- Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.

5. Отчетность и документация

26. Педагоги, специалисты Учреждения в течении учебного года представляют результаты проведения социологического опроса старшему воспитателю, который проводит анализ, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским сообществом и отчитывается по результатам данной работы на Педагогическом совете Учреждения.

27. Воспитатели всех возрастных групп, в том числе групп для детей с ОВЗ ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчеты по реализации планов по запросу администрации Учреждения. Материал по работе по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (план работы с родителями, протоколы заседаний, конспекты открытых мероприятий с родителями) хранятся у педагогов Учреждения.

26. Критерии оценки эффективности работы МБДОУ с семьей:

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю МБДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Изменение микроклимата в неблагополучных семьях в положительную сторону.
- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в МБДОУ.
- Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи МБДОУ в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в МБДОУ.

6. Отчетность и документация

28. Педагоги, специалисты МБДОУ в течение учебного года представляют результаты проведения социологического опроса старшему воспитателю, который проводит анализ, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским сообществом и отчитывается по результатам данной работы на педагогическом Совете МБДОУ.

29. Воспитатели всех возрастных групп, в том числе групп для детей с ОВЗ ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчеты по реализации планов по запросу администрации МБДОУ. Материал по работе по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (план работы с родителями, протоколы заседаний, конспекты открытых мероприятий с родителями) хранятся у педагогов МБДОУ.