

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Невинномысск  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 50 "Светофорик" города Невинномыска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" декабря 2015 г. № 4398 серия 26Л О1 0000641, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, Приказ от 10.12.2015 г. № 1203-л. на срок: бессрочно, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алексеенко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномыска (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 19.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде (ст. 95 ТК РФ – “Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час”). Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в предпраздничный день - с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования образовательной организации (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Перевести Воспитанника из одной группы образовательной организации в другую на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) на обучение Воспитанника по адаптированной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномыска, на основании заключения ТПМПК,

2) в случае объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью;

3) в летне-оздоровительный период;

4) на период проведения ремонтных работ;

5) несоответствия возраста воспитанника;

6) ухода ребенка в школу раньше или позже 7 лет.

7) по заявлению Заказчика с указанием причины перевода.

8) По медицинским показателям: на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников, среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательной организации, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период по согласованию с учредителем закрывать образовательную организацию для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в другом образовательном учреждении.

2.1.6. Исключить из питания Воспитанника продукт-аллерген на основании заявления Заказчика с предоставлением справки врача-аллерголога.

2.1.7. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.8. Отчислять Воспитанника из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с руководителем и педагогом в течение 3 календарных дней на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в рамках своей компетенции.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования (ФЗ от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») на уставную деятельность образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации: на первого ребёнка в размере двадцати процентов от фактически внесённой родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, на второго ребёнка – в размере пятидесяти процентов от фактически внесённой родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации и на третьего и последующих размере семидесяти процентов размера от фактически внесённой родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (Ст.65, п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности

Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить за Воспитанником место в образовательной организации в случае:

- болезнь Воспитанника;
- прохождение Воспитанником санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);
- введения в образовательной организации карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) по уважительным причинам;
- в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.3.15. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.16. Принимать решение о получении Заказчиком компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации на основании предоставленных Заказчиком документов, утвержденных Постановлением администрации города Невинномысска от 20.04.2015 № 1072 «Административный регламент о предоставлении управлением образования администрации города Невинномысска государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска».

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска»

2.4.3. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

2.4.4. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.5. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;
- для соблюдения гигиенических условий - снабдить ребенка личной расческой, носовым платком;

2.4.6. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, старшего воспитателя);

2.4.7. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников образовательной организации, соблюдать педагогическую этику;

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (раздел III настоящего Договора), и плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (согласно договора по возмездному оказанию платных услуг по дополнительным программам дошкольного образования).

2.4.9. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации другим лицам, Заказчик предоставляет заведующему письменную доверенность, дающую право забирать Воспитанника близким родственникам.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать контрольно-пропускной режим образовательной организации.

2.4.17. При переводе Воспитанника по желанию Заказчика из одной группы образовательной организации в другую Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с объяснением причины перевода Воспитанника.

2.4.18. При переводе Воспитанника из одной образовательной организации в другую по желанию Заказчика или выбытии из образовательной организации по другим причинам, Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием причин(ы) перевода (выбытия) и указанием образовательной организации куда переходит Воспитанник (при наличии).

2.4.19. При выбытии из образовательной организации в другой город, Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием места переезда.

2.4.20. При выбытии Воспитанника из образовательной организации Заказчик производит полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником, за оказание дополнительных платных услуг в образовательной организации и предоставляет заведующему документы, подтверждающие данные об оплате за оказанные услуги - за присмотр и уход, дополнительные платные услуги.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата):

3.1.1. Родительская плата устанавливается администрацией города Невинномыска Ставропольского края и подлежит к исполнению Заказчиком с даты, утвержденной администрацией города Невинномыска Ставропольского края.

3.1.2. Родительская плата на дату заключения настоящего договора составляет 1280 (одна тысяча двести восемьдесят ) рублей 00 копеек (Постановление администрации города Невинномыска от 29.12.2017г. № 2944 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномыска»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком Учреждения в следующих случаях:

(Основание: Постановление администрации города Невинномыска от 16.04.2015 г. № 1034 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномыска)

1) болезнь ребенка (при предоставлении медицинской справки);  
2) введение в Учреждении карантина;  
3) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

4) отсутствие ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

5) отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

б) закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.4. Родительская плата производится в срок с 1 по 10 число каждого месяца безналичным путем на расчетный счет образовательной организации.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, отраженных в настоящем договоре.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

полное/сокращенное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномыска / МБДОУ № 50 г.Невинномыска  
Юр./факт. адрес: 357100, Ставропольский край г. Невинномысск, ул. Гагарина 53-А  
тел/факс 3-66-11  
e-mail svetoforik.sad@yandex.ru  
ИНН 2631021599 КПП 263101001  
р/с 40701810207021000173  
Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации  
л/с20216Ш82360

Заведующий МБДОУ № 50  
г. Невинномыска

\_\_\_\_\_/И.Н. Алексеенко /  
(подпись)

М.П

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

домашний

сотовый

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С Уставом МБДОУ №50, с лицензией МБДОУ №50 на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №50, локальными нормативными актами МБДОУ №50, с правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №50, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ №50, правилами приема обучающихся в МБДОУ №50, режимом занятий обучающихся МБДОУ №50, с порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ №50, с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ №50, Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ №50, положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ №50, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте МБДОУ №50 - <http://ds50.nevinsk.ru/> - ознакомлен(а).

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )