

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 50 г.Невинномысска
протокол № 4 от 11.03.2019 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 50
г. Невинномысска
от 11.03.2019 г. № 117-о/д

Согласовано
С Советом родителей (законных
представителей)
Протокол № 4 от 27.02. 2019 г.

Правила приема
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад
№ 50 «Светофорик» города Невинномысска
(новая редакция)

1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (зарегистрирован в Минюсте России от 13.02.2019 № 53769).

2. Настоящие Правила определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении в Учреждение, договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании направления (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещена на информационном Учреждения стенде и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1).

12. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют:

1) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3) Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

4) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной медико-психолого-педагогической комиссии. Для приема в Учреждение ребенка-инвалида родители (законные представители) предоставляют справку МСЭ и ИПРА.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Родители (законные представители) предоставляют документы (п.11) руководителю Учреждения до начала посещения ребенком Учреждения.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

17. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также указание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение
к «Порядку приема обучающихся
(воспитанников) на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
№ 50 г.Невинномысска

Рег. № _____
«_____» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении
№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ № 50 г.Невинномысска
Харитоновой Н.А.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (полностью)ребенка, дата рождения, место рождения ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее МБДОУ № 50).

Домашний адрес (адрес фактического проживания ребенка): _____

(адрес проживания с указанием индекса)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе _____, как родной язык.

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать: _____
(ФИО полностью)

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон: _____

С Уставом МБДОУ №50, с лицензией МБДОУ №50 на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №50, локальными нормативными актами МБДОУ №50, с правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №50, Правилами внутреннего

распорядка обучающихся МБДОУ №50, правилами приема обучающихся в МБДОУ №50, режимом занятий обучающихся МБДОУ №50, с порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ №50, с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ №50, Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ №50, положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ №50, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте МБДОУ №50 - ds50.nevinsk.ru ознакомлен(а).

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.