

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ № 50 г. Невинномыска
З.М. Гребеник



«28» апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ № 50 г. Невинномыска



Н.А. Харитонова

«28» апреля 2016г.

Приказ от 28.04.2016 № 163-о/д

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад
№ 50 «Светофорик» города Невинномыска (утверждено приказом
МБДОУ № 50 от 28.04.2016 г. № 163-о/д)

(вступают в действие с 01.07.2016 г.)

Изменения и дополнения в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (утверждено приказом МБДОУ № 50 от 28.04.2016 г. № 163-о/д)

Внести изменения и дополнения в следующие разделы и пункты Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (утверждено приказом МБДОУ № 50 от 12.05.2015 г. № 189-о/д)

1. Внести изменения в Раздел II "Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МБДОУ», п.п.2.1.4. изложить в новой редакции:

2.1.4. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный Уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, руб.
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	7255
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	7900
3.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), старший воспитатель	9900

2. Внести изменения в Раздел III "Выплаты компенсационного характера», п.3.5. изложить в новой редакции:

3.5. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)* :

№п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	20%

2.	Педагогическим работникам МБДОУ за руководство методическими, цикловыми, психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях города	20%
3.	Педагогическим работникам МБДОУ за руководство методическими, цикловыми, психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях внутри МБДОУ	15%
4	Помощникам воспитателя за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков	30%
5	Педагогическим работникам за руководство городскими методическими объединениями	15 %
6	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (комбинированные) группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или группы для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких группах	20 %

* Примечания к таблице:

В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3. Раздел IV. "Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего Положения, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику подразделений и образовательного учреждения в целом. При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом заведующей МБДОУ.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников МБДОУ.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем МБДОУ.

4.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

4.2.2. за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за качество выполняемых работ по результатам анализа и оценки результатов труда работников на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг.

4.2.3. За наличие квалификационной категории (устанавливается пропорционально установленной нагрузке):

- II квалификационная категория или аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности – 3 процента установленной ставки заработной платы по занимаемой должности;

- I квалификационная категория – 5 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности;

- высшая квалификационная категория - 10 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.2.4. премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за полугодие;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

№ п/п	Перечень выплат	Рекомендуемый размер доплат к должностному окладу
1	За организацию работы по осуществлению закупок для нужд МБДОУ, ведение реестра закупок, оформление договоров	40%
2	За организацию работы по ГО и ЧС	10 %
3	Работникам за подготовку, оформление и размещение информации на сайте учреждения ds50.nevinsk.ru	10%
4	Оформление и размещение информации на " Web- Контингент"	5%
5	Работникам за ведение документации по охране труда	5 %
6	За ведение документации - по пожарной безопасности –10%, электробезопасности-10%, антитеррористической безопасности -10%	30%
7	Педагогическим работникам за участие в работе на городских и краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	30 %
8	Работникам МБДОУ за личный вклад в общие результаты деятельности МБДОУ, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения и др.) – на период работы	30%
9	Выплаты к заработной плате молодым специалистам – (педагогическим работникам)	10%
10	Работникам, ответственным за организацию питания МБДОУ	40%
10.1.	составление сезонных 10-дневных меню	15%
10.2.	написание ежедневных меню-требований.	15%
10.3.	Подготовку отчетности по выполнению натуральных норм продуктов питания	10%

11	Педагогическим работникам (победителю, призерам (2-3 место) участвовавшим в городском конкурсе профессионального мастерства "Воспитатель года", краевом этапе профессионального конкурса «Воспитатель года») установить доплату от ставки заработной платы (должностного оклада) сроком на один год следующего размера:	
11.1.	за 1 место победителю в "Воспитатель года"	15%
11.2.	призеру (2 место) городского конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года"	10%
11.3.	призеру (3 место) городского конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года"	5%
11.4	за 1 место победителю краевого этапа профессионального конкурса «Воспитатель года»	20%
11.5	призеру (2 место) краевого этапа профессионального конкурса «Воспитатель года»	15%
11.6	призеру (3 место) краевого этапа профессионального конкурса «Воспитатель года»	10%

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в следующем порядке:

4.4.1. Выплаты за почетное звание, ведомственный нагрудный знак, значок «Отличник просвещения», почетную грамоту Министерства образования РФ устанавливаются и выплачиваются ежемесячно в размере 10% к должностному окладу. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.5. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБДОУ с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен. В случае перевода работника на другую должность в МБДОУ размер бальной оценки сохраняется на период до наступления срока принятия решения комиссии о подведении результатов эффективности работы.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам анализа и оценки результатов труда работников на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.8. Размеры стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности работников по итогам первого (январь-июнь) и второго (июль – декабрь) полугодия определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла.

4.8.1. Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из общего количества набранных баллов работниками учреждения за отчетный период и объема средств, запланированных на соответствующие полугодие текущего года по стимулирующим выплатам работникам за качество выполняемых работ. Стоимость одного балла утверждается приказом руководителя.

4.8.2. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам МБДОУ каждому показателю устанавливается бальная оценка, а в зависимости от его исполнения, она засчитывается или аннулируется. Размер бальной оценки определяется МБДОУ самостоятельно. В случае перевода работника на другую должность в МБДОУ размер бальной оценки сохраняется на период до наступления срока принятия решения Рабочей группой о подведении результатов эффективности работы.

4.9. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутрисадовского контроля, представляемые руководителем МБДОУ, его заместителями, медицинской сестрой, результаты самооценки работников МБДОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей), которые отражаются в оценочных листах каждого сотрудника МБДОУ.

4.10. Мониторинг и оценка выполнения критериев результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ осуществляется комиссией по приемке оценочных листов (далее комиссия). Работники Учреждения два раза в год (в июле и январе текущего года) предоставляют комиссии портфолио и оценочный лист с самоанализом (график его подачи утверждается приказом руководителя МБДОУ).

Комиссия анализирует листы самооценки, подтвержденные работником документально по каждому показателю и критерию в виде портфолио, и утверждает в каждом оценочном листе конечное количество баллов. Работа комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ фиксируется протоколом.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных работниками итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников;

- лист согласования протокола с профсоюзной организацией МБДОУ;

Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником детского сада, который согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ и составляется протокол утверждения сводного оценочного листа.

Решение комиссии является основанием для принятия руководителем учреждения решения о назначении и выплаты работникам выплат за качество выполняемых работ.

4.11. Руководитель Учреждения в срок до 20 числа месяца издает распорядительный документ (приказ) об установлении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения.

4.12. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБДОУ планируется отдельно.

4.13. В пределах фонда оплаты труда учреждения руководитель имеет право изменить (уменьшить, увеличить) объем средств на выплату за качество выполняемых работ. Стоимость балла может изменяться (уменьшаться, увеличиваться) ежемесячно.

4.14. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату доплат за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МБДОУ по каждому из утвержденных перечней. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла работников по каждому из утвержденных перечней.

4.15. После установления стоимости одного балла по МБДОУ, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ, в результате чего получается размер доплат за качество выполняемых работ каждому работнику. Данные выплаты выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время.

4.16. Определение размеров доплат за качество выполняемых работ на период с июля по декабрь происходит по такой же схеме.

4.17. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ для каждого работника детского сада устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

4.18. Вновь принятым педагогическим работникам, педагогическим работникам вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет - на период до наступления срока принятия решения комиссией о подведении результатов деятельности работника устанавливается стимулирующая выплата в размере 50 % от оклада. Данная выплата выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

4.19. Премииальные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ. (Приложение 2 Положения об оплате труда).

3. Дополнить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска Разделом VIII «Прочие вопросы оплаты труда»:

VIII. Прочие вопросы оплаты труда

8.1 Заместителю заведующей по УВР устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (далее – предельная кратность), не превышающий предел руководителя: 3,0.

Расчет показателя предельной кратности дохода заместителя заведующей по УВР к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя заведующей по УВР к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельной кратности дохода заместителя заведующей по УВР к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности), а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Приложение 1

к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

Оценочный лист эффективности деятельности заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе

№	Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя		наивысший коэффициент	самоценка	принято. Утверждено
1.	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие локально-правовых актов	Утвержденные локально-правовые акты	Размещение на сайте учреждения локальных актов	1	1		
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Отсутствие предписаний проверяющих органов. Карты контроля		1	1		
		Функционирование системы государственного общественного управления	Наличие постоянно и эффективно действующего органа государственного общественного управления в ДОУ.	Размещение на сайте учреждения отчетов о работе органов государственного общественного управления в ДОУ.	1	1		
ИТОГО						3		
2	Организация и проведение педагогами мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Анализ мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (ведется педагогом регулярно) (индивидуальный развивающий маршрут, коррекционная работа, графики, диаграммы)	Сводный отчет	1	1		
ИТОГО						1		
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (присмотр и уход. Общее и	Организация систематических исследований, мониторинг	Данные мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг по присмотру и уходу, общему и доп. образованию	Доля родителей, полагающих уровень услуг высоким и средним по общему образованию	не менее 85% - 1.5	1.5		
					не менее 80% - 1			
					не менее 75% - 0.75			

	дополнительное образование)							
ИТОГО						1.5		
4	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ	Реализация ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Наличие ООП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО		1	1		
		Реализация парциальных программ включённых в часть формируемую участниками образовательного процесса основной образовательной программы ДОУ	Скриншот с сайта ДОУ информации об образовательных программах, реализуемых в ДОУ.		1- за программ у	5		
		Разработка рабочих программ педагогами	Наличие утвержденных рабочих программ .		2	2		
		Разработка методической продукции	Наличие печатных работ		1 (за каждую разработк у)	1		
		Организация работы родительских клубов ДОУ	Приказ заведующей ДОУ. Отчёты педагогов о проделанной работе.		1	1		
		Создание вариативных форм дошкольного образования. в.т.ч. :	Приказы на открытие					
		семейные группы			1 за каждую группу	1		
		консультативный пункт			1	1		
		Качественное осуществление работ по повышению квалификационного уровня педагогов	Оказание методической помощи педагогам в подготовке документов на аттестацию	справка о педагогах повысивших квалификацию за отчетный период или подавших документы в аттестационную комиссию.	1	1		
ИТОГО						13		

5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме Интернет-конкурсов)	Сводная информация о результатах конкурсов, олимпиад, конференций	муниципальный уровень	0.5 за каждое мероприятие, не более 3-х	1.5		
				региональный уровень	1 за каждое не более 3-х	3		
				всероссийский уровень	1.5 за каждое не более 3	4.5		
	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов)	Копии дипломов, грамот, сертификатов и т.п.	муниципальный уровень	1 за каждое не более 3-х	3			
			региональный уровень	1.5 за каждое не более 3	4.5			
			всероссийский уровень	2 за каждое не более 3	6			
	Наличие призовых мест в Интернет-конкурсах,	Копии дипломов, грамот, сертификатов		1 балл за каждое призовое место, но не более 3-х	3			
	ИТОГО					25.5		
	6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья	Травматизм	Отсутствие зафиксированных случаев		1	1	
			Ведение систематического контроля за организацией питания, режимом дня	Данные результатов мониторинга, справки, акты		0.5	0.5	
Выполнение плановых детодней			Сводная информация выполнения плановых детодней	70-74.9%	0.25	0.25		

				от 75%	0.5	0.5		
ИТОГО						2.25		
7	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Достижения обучающихся, наличие призовых мест на соревнованиях	Результаты участия: дипломы, грамоты	участие в 1/4	1	1		
				участие в 1/2	2	2		
				финал	3	3		
ИТОГО						3		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Развитие предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с направлением образовательной деятельности. Оснащенность и пополнение в соответствии с ООП ДОУ	Справка, заверенная заведующей		1	1		
		Соблюдение педагогами требований СанПина. Санитарное состояние групп			1	1		
		Эстетика оформления участков МБДОУ			1	1		
		Осуществление работы с молодыми специалистами, малоопытными педагогами	План работы, отчет о работе		1	1		
ИТОГО						4		
9.	Реализация социокультурных проектов	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, доп.образования	Наличие договоров о сотрудничестве. Отчет о проведенных мероприятиях.		1 за каждое , но не более 5	5		
ИТОГО						5		

10	Информационная открытость пед. деятельности	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Обновление сайта не менее 1 р. в месяц		1	1		
		Открытые мероприятия	Наличие отчета о проведенных мероприятиях, фоторепортажи, конспекты	ДОУ	0.5	0.5		
				город	1	1		
				край	2	2		
		Информирование родителей через портфолио групп	Наличие портфолио групп. Обновление информации		0.5	0.5		
выступления в СМИ	Наличие копии публикации		0.5	0.5				
ИТОГО						5.5		
11	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к пед. процессу, общественной жизни ДОУ (НОД, проекты, фестивали и т.д.)	План работы с отчетом, фотоотчет		1	1		
		Организация и качественное проведение Дня открытых дверей	Приказ. план дня открытых дверей, отчет, фотоотчет		1	1		
		Систематическое обновление общих информационных стендов для родителей в ДОУ	Перечень статей, фотоотчет		1	1		
ИТОГО						3		
						66.75		

Оценочный лист эффективности деятельности заведующего хозяйством

Направление деятельности	Наименование показателя	Измерители	наивысший весовой коэф.	самоценка	Принято утверждено
--------------------------	-------------------------	------------	-------------------------	-----------	--------------------

1	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Создание локальных нормативных документов, необходимых для организации деятельности, в рамках компетенции	разработанные документы справка заверенная заведующей	0.5			
ИТОГО				0.5			
2	1.Санитарно-гигиенические условия ДОУ	1) Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих	справка-отчёт заверенная заведующей	0.25			
		2) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	справка-отчёт заверенная заведующей	0.25			
		3) Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:	Справка-отчёт заверенная заведующей				
		-уменьшилось		0.25			
		-замечаний нет		0.5			
		4) Своевременная подготовка заявок по устранению технических неполадок в срок, контроль по их исполнению	Справка-отчёт заверенная заведующей	0.5			
ИТОГО				1.75			
3	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	1) Отсутствие травматизма среди воспитанников.	справка-отчёт заверенная заведующей, медсестрой ДОУ	1			
		2) Выполнение плановых детодней- Сводная информация выполнения плановых детодней (75%)	Справка, заверенная м/с, заведующей	0.5			
ИТОГО				1.5			
4	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	1) Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5			

		2) Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности(охраны труда). Го и ЧС		0.5		
ИТОГО				1		
5	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	1)Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5		
		2)Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заведующего хозяйством в сравнении с предыдущим годом:	справка-отчёт заверенная заведующей			
		-уменьшилось		0.25		
		-замечаний нет		0.5		
		3)Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности.	справка-отчёт заверенные бухгалтером, заведующей	1		
ИТОГО				2		
6	Высокая эффективность работы по обеспечению деятельности учреждения	1) Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5		
		2)Организационно-просветительская работа с младшим обслуживающим персоналом	План работы, заверенный руководителем с отчётом о проделанной работе	0.25		
		3)Участие в различных комиссиях	справка-отчёт заверенная заведующей	0.25		
		4) Ведение документов установленных номенклатурой дел учреждения	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5		
		5) Обеспечение технического обслуживающего персонала необходимым материалом и инструментом	справка-отчёт заверенная заведующей	0.25		

		6)Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети.	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5		
		7)Обеспечение бесперебойной работы приборов учета, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-, энергоносителей и водоснабжения	справка-отчёт заверенная заведующей	0.5		
ИТОГО				2.75		
7	Организация финансово-хозяйственной деятельности	1)Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	копии локальной сметы, справка-отчёт заверенная инженером-сметчиком, бухгалтером заведующей			
		- до 200 кв.м		0.5		
		- от 200 до 400 кв.м.		0.75		
		- от 400 до 600 кв.м.		1		
		- свыше 600 кв.м.		1.5		
ИТОГО				1.5		
8	Исполнительская дисциплина	Качественная подготовка всех видов информации и отчетов. Соблюдение правил внутреннего трудового оаспорядка	Отсутствие докладных	1		
ИТОГО				1		
ИТОГО				12.5		

Оценочный лист эффективности деятельности воспитателя

№	Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	наивысший весовой коэф.	самоценка	Принято утверждено	
1.	Качественная организация образовательной деятельности с воспитанниками	Ведение карт индивидуального развития воспитанников. Анализ индивидуальных достижений воспитанников (ведение педагогом регулярно)	Копия сводной таблицы	1	1			
ВСЕГО:					1			
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (присмотр и уход. Общее и дополнительное образование)	Удовлетворенность интересов родителей воспитанников, отсутствие жалоб	Данные анкетирования родителей (приложенные анкеты и сводная таблица)	не менее 90% - 1 не менее 85% - 0,5 не менее 80% - 0.25	1			
ВСЕГО:					1			
3	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ	Разработка педагогом рабочей программы	Справка, подписанная заведующей и зам.зав. По УВЧ	Наличие рабочей программы на текущий учебный год	1 балл за 1 программу	1		
		Обобщение опыта работы	копия выписки из протокола педсовета		1	1		
		Выступление и активное участие в педагогических советах, семинарах	Справка зам.зав.	(0,25 за каждое) не более 3	0.75	0.75		
		Руководство методобъединением на базе ДОУ	приказ об утверждении МО в ДОУ (копия)		0.5	0.5		
		Выступление и активное участие в методических объединениях (город и ДОУ)	Справка рук-ля МО. Зам.зав.	ДОУ	0.25	0.25	0.25	
				город	0.5	0.5	0.5	
		Участие в организации и работе родительского клуба	Приказ заведующей ДОУ (копия) Отчёт педагога о проделанной работе, заверенный зам.зав. по УВР		0.5	0.5		
		Качественное ведение документации	справка, заверенная зам.зав. по УВР		0.5	0.5		
Работа на группе раннего возраста	Справка, подписанная заведующей. Зам.зав.		1	1				

		Участие в работе созданных вариативных форм дошкольного образования. в.т.ч. :	План оказания услуг, учебный план, отчет о выполненных работах.				
		консультативный пункт		0.25	0.25		
		комбинированные группы		0.25	0.25		
ВСЕГО:					6.5		
4	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме Интернет-конкурсов)	справка заверенная зам.зав. И копии свидетельств, сертификатов о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях	муниципальный уровень	0.5 за каждое мероприятие, не более 3-х	1.5	
				региональный уровень	1 за каждое не более 3-х	3	
				всероссийский уровень	1,5 за каждое не более 3-х	4.5	
		Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.(кроме Интернет-конкурсов)	справка заверенная зам.зав. И копии свидетельств, сертификатов о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях	муниципальный уровень	1 за каждое мероприятие, не более 3-х	3	
				региональный уровень	1,5 за каждое. Не более 3	4.5	
				всероссийский уровень	2 за каждое. Не более 3-х	6	
		Участие детей ДООУ в Интернет-конкурсах	копии сертификатов. Свидетельств	0.25 за каждое участие	0,25 (не более 3-х)	0.75	
Наличие призовых мест в Интернет-конкурсах	Копии дипломов, грамот	1 за каждое призовое место. не более 3-х	1 (не более 3-х)	3			
ВСЕГО:					25.5		
5	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья	Отсутствие травматизма	Отсутствие зафиксированных случаев	Справка. подписанная медсестрой. заведующей	1	1	
		Выполнение плановых детодней-	Сводная информация выполнения плановых детодней	75% - 75.9%	0.5	0.5	
				76% – 80 %	1	1	
				– 81 % и выше	1.5	1.5	
ВСЕГО:					2.5		

6	Организация участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ДОУ	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий совместно с детьми и родителями	конспект мероприятия, фото-отчет	0.25 за каждое (не более 2-х)	0.5	0.5			
		Проведение физкультурно-спортивных мероприятий совместно с детьми	конспект мероприятия, фото-отчет	0.25 за каждое (не более 2-х)	0.5	0.5			
		Результаты участия в физкультурных соревнованиях (с детьми)	копия дипломы, грамоты.фото участия в физкультурных соревнованиях ДОУ	город	1/4 финала - 0.5				
					1/2 финала - 1 финал - 1.5	1.5			
ВСЕГО:						2.5			
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оснащенность и пополнение группы в соответствии с ООП ДОУ	наличие пособий, игр, изготовленных за отчетный период (не менее 5).	Справка-отчёт педагога заверенная зам.зав.по УВР	0.5	0.5			
		Соблюдение требований СанПиНа. Санитарное состояние групп	Справка-отчёт педагога подписанная м/с..Заведующей, Заведующей хозяйством		0.5	0.5			
		Эстетика оформления участков закреплённой территории	Справка-отчёт педагога подписанная Заведующей, Зам.зав.поУВР		0.5	0.5			
		Эстетика оформления группы	Справка-отчёт педагога подписанная Заведующей Зам.зав. по УВР		0.5	0.5			
ВСЕГО:						2			
8	Реализация социокультурных проектов	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, доп.образования	Отчет о проведенных мероприятиях в виде фоторепортажей, статей, конспектов	0.5 за каждое мероприятие, не более 3-х	0.75				
ВСЕГО:						0.75			
9	Информационная открытость пед. деятельности	Публикация в СМИ	Наличие копии публикации в сборниках, журналах		1	1			
		Открытые мероприятия	Наличие отчетов, фоторепортажей, конспектов	ДОУ	0.5	0.5			
				город	1	1			
				край	1.5	1.5			
Участие в смотрах, выставках ДОУ	Наличие отчетов, фоторепортажей		0.25 за каждое не	0.75					

					более 3-х			
		работа в сети интернет - систематическое обновление сайта, на сайте МБДОУ	Наличие копии публикации (не более 3-х) (скриншот страницы с персонального сайта)		0.5	1.5		
			Подготовка и размещение информации о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ (Скриншот страницы)		0.25	0.75		
		Участие педагога в интернет - конкурсах	копия свидетельства об участии		0,25 за каждое, не более 3-х	0.75		
		Победа педагога в интернет-конкурсах	копия диплома		1 за каждое, не более 3-х	3		
		Систематизация результатов работы с детьми через формирование портфолио группы	Наличие портфолио группы		1	1		
		Систематизация результатов работы через формирование портфолио педагога	Наличие портфолио педагога		1	1		
ВСЕГО:						12		
10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к пед. процессу, общественной жизни ДОУ (ООД, развлечения проекты, фестивали и т.д.)	Конспекты, фотоотчеты. Справка подписанная зам.зав.	0,5 за каждый, не менее 3-х	1.5	1.5		
		проекты		0,5 за каждый, не менее 2-х	1	0.5		
		Систематическое обновление информационных стендов для родителей	Справка - перечень материала для родителей за полугодие, заверенный зам.зав. УВР (не более 5)	0.2	1			
ВСЕГО:						3		
						ИТОГО	56.75	

Оценочный лист эффективности деятельности музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога

№	Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	наивысший весовой коэф.	самоценка	Принято утверждено
---	--------------------------	------------------------------------	------------	--------------------------------	-------------------------	-----------	--------------------

1.	Качественная организация образовательной деятельности с воспитанниками	Ведение карт индивидуального развития воспитанников. Анализ индивидуальных достижений воспитанников (ведение педагогом регулярно)	Копия сводной таблицы		1	1		
ИТОГО						1		
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Удовлетворенность интересов родителей воспитанников	Данные анкетирования родителей	Доля родителей, удовлетворённых качеством работы педагога.	не менее 90% - 1 не менее 85% - 0,5 не менее 80% - 0.25	1		
ИТОГО						1		
3	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ	Участие педагога в разработке основной общеобразовательной программы	Наличие программ. Справка зам.зав.	Наличие рабочей программы на текущий учебный год	1	1		
		Обобщение опыта работы	копия выписки из протокола педсовета		1	1		
		Выступление и активное участие в педагогических советах, семинарах ДОУ	Справка зам.зав.	(0,25 за каждое) не более 3-х	0.75	0.75		
		Выступление и активное участие в методических объединениях (город и ДОУ)	Справка рук-ля МО. Зам.зав.	ДОУ 0.25	0.25	0.25		
				город 0.5	0.5	0.5		
		Участие в организации и работе родительского клуба	Приказ заведующей ДОУ. Отчёт педагога о проделанной работе. Заверенный зам.зав. по УВР		0.5	0.5		
		Качественное ведение документации	справка, заверенная зам.зав. по УВР		0.5	0.5		
		Участие в работе созданных вариативных форм дошкольного образования. в.т.ч. :	План оказания услуг, учебный план, отчет о выполненных работах					
		консультационный пункт			0.25	0.25		
комбинированные группы			0.25	0.25				

ИТОГО						4.75		
4	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме Интернет-конкурсов)	справка заверенная зам.зав. И копии свидетельств, сертификатов о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях	муниципальный уровень	0.5 за каждое мероприятие, не более 3-х	1.5		
				региональный уровень	0.1 за каждое не более 3-х	3		
				всероссийский уровень	1.5 за каждое не более 3-х	4.5		
	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.	справка заверенная зам.зав. И копии свидетельств, сертификатов о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях	муниципальный уровень	1 за каждое мероприятие, не более 3-х	3			
			региональный уровень	1,5 за каждое. Не более 3	4.5			
			всероссийский уровень	2 за каждое. Не более 3-х	6			
участие детей доу в интернет - конкурсах	справка и копии свидетельств сертификатов		0.25 за каждое не более 3-х	0.75				
Наличие призовых мест в Интернет-конкурсах	справка и копии дипломов, грамот,	1 за каждое призовое место. не более 3-х	1 (не более 3-х)	3				
ИТОГО						26.25		
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оснащенность и пополнение ПРС в соответствии с ООП ДОУ	наличие пособий, игр, изготовленных за отчетный период (не менее 5)	Справка отчет педагога заверенная зам.зав. УВР	0.5	0.5		
		Соблюдение требований СанПиНа пи организации и проведении образовательной деятельности	Справка-отчёт педагога подписанная завед.. Зам.зав. По УВР		0.5	0.5		
		Эстетика оформления закрепленного участка	Справка заверенная заведующей, зам.зав.УВР		0.5	0.5		
ИТОГО						1.5		
6	Реализация социокультурных проектов	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, доп.образования	Отчет о проведенных мероприятиях в виде фоторепортажей, статей, конспектов		0.5 за каждое мероприятие не более 3	0.75		
					ИТОГО			

7	Информационная открытость педагогической деятельности	Публикация в СМИ	Наличие копии публикации		1	1		
		Открытые мероприятия	Наличие отчетов, фоторепортажей, конспектов	ДОУ	0.25	0.25		
				город	0.5	0.5		
				край	1	1		
		Участие в смотрах, конкурсах ДОУ	отчёт-справка заверенная зам.зав.		0.25 за каждое не более 3-х	0.75		
		Работа в сети интернет - Систематическое обновление персонального сайта, на сайте МБДОУ	Наличие копии публикации (не более 3-х) (скриншот страницы с персонального сайта)		0.5	1.5		
				подготовка и размещение информации о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ (скриншот страницы)	0.25	0.25		
		Участие педагога в интернет - конкурсах	копия свидетельства об участии		0,5 за каждое, не более 3-х	0.75		
		Победа педагога в интернет-конкурсах	копия диплома. Грамоты		1 за каждое, не более 3-х	3		
Систематизация результатов работы через формирование портфолио педагога	Наличие портфолио педагога		1	1				
ИТОГО					10			
8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями обучающихся	Привлечение родителей к пед. процессу, общественной жизни ДОУ (ООД, проекты, фестивали и т.д.)	Конспекты, фотоотчеты. Справка подписанная зам.зав.	(0,5 за каждое) не более 3-х	1.5	1.5		
		организация проектной деятельности	помощь педагогам при проведении проектов	Справка заверенная зам.зав. УВЧ	0.2	0.2		
			организация и проведение проекта	наличие конспекта фотоотчет. Справка заверенная зам.зав.	1	1		

	Систематическое обновление информационных материалов для родителей на группах	Перечень материала за полугодие, заверенный зам.зав. УВР	не более 5	0.1	0.5		
ИТОГО					3.5		
					ИТОГО	48.70	

Оценочный лист эффективности деятельности специалиста по кадрам

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	Принято утверждено
Результативность профессиональной деятельности	1. Качественное и своевременное ведение документации в соответствии с номенклатурой	Справка, подписанная заведующей	1		
	2. Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок		1		
	3. Качественная разработка документов по работе с кадрами		1		
	4. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя		1		
	5. Качественное и своевременное ведение трудовых книжек		1		
	6. Качественное ведение личных дел работников		1		
	7. Качественное ведение документации по пенсионному фонду.		1		
	8. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	Справка, подписанная завхозом, уполномоченным по ОТ	1		
	9. Создание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие обоснованных жалоб.	Справка, подписанная заведующей	1		
	10) Активное участие в мероприятиях сад, город		0.5		
Максимальное количество баллов по всем критериям			10.5		

Оценочный лист эффективности деятельности шеф-повара, повара

Критерии	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	Принято и утверждено
1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1) Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	Справка, информация за подписью контролирующего лица (как д/с так и извне) .м/с, Заведующей и других внутрисадовских контролирующих комиссий	1,0		
	2) Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.		1,0		
	3) Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.		1,0		
	4) Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.		1,5		
	5) Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования.		0,5		
	6) Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания.		1,0		
	7) Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования;		0,5		
	8) Сохранность имущества ДОУ		0,5		
	9) Высокая исполнительская дисциплина		0,5		
	10) Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ.		1,0		
	11) Участие в общественно-значимых мероприятиях учреждения.		0,5		
	12) Качественное и своевременное ведение документации установленной номенклатурой дел.		1,0		
	ИТОГО			10	
			ИТОГО		

Оценочный лист эффективности деятельности помощника воспитателя

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самооценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Соблюдение требований СанПиНа. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений.	Справка подписанная м/с, завхозом	1		
	2)Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм выдачи питания, несоблюдение условий питания детей.	Справка подписанная м/с,заведующей	0.5		
	3)создание благоприятного психологического климата. Отсутствие жалоб родителей Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей.	Справка подписанная заведующей, зам.зав. УВР	0.5		
	4)Отсутствие случаев пищевого отравления по вине помощника воспитателя.	Справка подписанная м/с	0.5		
	5) Бережное отношение к ресурсам МБДОУ и к имуществу МБДОУ.	Справка подписанная завхозом, зав.МБДОУ	0.5		
	6) Выполнение плановых детодней	Справка подписанная заведующей д/с, м/с	0.5		
	75% - 75.9%		1		
	76% – 80 %		1.5		
		– 81 % и выше			
	7)Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	Справка подписанная завхозом	0.5		
	8) - Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий.	Справка подписанная м/с , зав. ДОУ	1		
	9) Активное участие в общественных мероприятиях сад,	Справка подписанная завхозом, зам.зав. по УВР	0.5		
	город		0.75		
		ИТОГО	7.25		
		ИТОГО			

Оценочный лист эффективности деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1		
	2)Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки		1		
	3) Отсутствие замечаний за сохранность технологического оборудования.		1		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности Кастелянша

Наименование должности	Критерии	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	Принято и утверждено
кастелянша	1.Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	1) Отсутствие замечаний на условия хранения мягкого инвентаря, спец. одежды	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1		
		2) Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещения		0,5		
		3) Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.		1,0		
		4) Высокая исполнительская дисциплина		0,5		
			ИТОГО	3,0		

Оценочный лист эффективности деятельности кухонный рабочий

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1		
	2)Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.		1		
	3) Исполнительская дисциплина		1		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности уборщик служебных и производственных помещений

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1		
	2)Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.		1		
	3) Исполнительская дисциплина		1		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности кладовщика

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1		
	2)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории		0.5		
	3)Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей		1		
	4)Качественное и своевременное ведение документации установленной номенклатурой дел		0.5		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности дворника

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1.5		
	2)Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии		1.5		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности сторожа

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний	Справка, информация за подписью контролирующего лица	1.5		
	2)Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке		1.5		
		ИТОГО	3		

Оценочный лист эффективности деятельности делопроизводителя

Направление деятельности	Критерии (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент показателя	самоценка	принято и утверждено
1.Результативность профессиональной деятельности	1)Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние рабочего места	Справка, информация за подписью контролирующего лица	0,5		
	2) Отсутствие замечаний за несоблюдение графика рабочего времени		0.5		
	3) Отсутствие замечаний по учету и хранению документов		1		
	4) Качественное и своевременное ведение документации установленной номенклатурой дел		1		
		ИТОГО	3		

ПРОШУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

30 (тридцать) листов

Заведующая МБДОУ № 50 г. Невинномыска

Н.А. Харитонова

