



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребёнка - детский сад № 50 "Светофорик"  
города Невинномысска

ПРИКАЗ

19.10.2016

г.Невинномысск

№ 302-о/д

Об утверждении порядка уведомления заведующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее МБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений; форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения, форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления заведующего МБДОУ № 50 г.Невинномысска о фактах обращения в целях склонения работника к муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее МБДОУ) совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МБДОУ № 50 г.Невинномысска

Н.А. Харитонова

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска к совершению коррупционных правонарушений

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1) процедуру уведомления заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее по тексту МБДОУ, заведующий) работником МБДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

## 2. Процедура уведомления заведующего о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомлять заведующего обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному лицу МБДОУ(заведующему), в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный

ответственным работником МБДОУ(заведующим), остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес заведующего заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

5. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в МБДОУ;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

6. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 5 настоящего Порядка.

### 4. Порядок регистрации уведомлений

8. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом (или заведующим) в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего и печатью:

- в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

10. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления заведующему;

- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление
- примечание (при необходимости).

11. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

13. В течение трех рабочих дней заведующий МБДОУ рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются заведующему МБДОУ в форме письменного заключения.

15. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий МБДОУ направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение 2  
к приказу по МБДОУ № 50  
г.Невинномысска от  
19.10.2016 г. № 302-о/д

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника МБДОУ составившего уведомление),  
замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения работника МБДОУ № 50 г. Невинномысска к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения работника МБДОУ № 50 г.Невинномысска к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_  
место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

\_\_\_\_\_  
номера телефонов, иные данные, известные работнику МБДОУ № 50 г.Невинномысска)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения, к совершению которых к работнику МБДОУ № 50 г.Невинномысска поступило обращение:

\_\_\_\_\_  
(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место

\_\_\_\_\_  
обращение в целях склонения работника МБДОУ № 50 г.Невинномысска к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях работника МБДОУ № 50 г.Невинномысска в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и инициалы работника МБДОУ № 50 г.Невинномысска)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ № 50 г.Невинномысска, замещающего должность в МБДОУ № 50 г.Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 3  
к приказу по МБДОУ № 50  
г.Невинномысска  
от 19.10.2016 г. № 302-о/д

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления заведующему	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
-------	-----------------------------------	---	---	--------------------------------	---	------------