

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 50 г. Невинномысска
Протокол № 4 от 20.04.2020 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 50
г. Невинномысска
от 20.04.2020 г. № 116-д/д

Согласовано
С советом родителей
МБДОУ № 50 г. Невинномысска
Протокол № 2 от 20.04.2020

Порядок
учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик»
города Невинномысска

I. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок, Совет родителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (далее Учреждение) разработан в соответствии с ч.3,4 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

1.2. Локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, заведующим, рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения и согласовываются с Советом родителей.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с Советом родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.5. Деятельность Совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения об

утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (Приложение 1).

2.7. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

2.8. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.9. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.10. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.11. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его Уставе порядке.

III. Конфликт интересов.

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

IV. Права и обязанности участников.

4.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий Учреждением обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать

предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждением при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку учета мнения
Совета родителей (законных представителей)

ОБРАЗЕЦ
письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МБДОУ № 50
г. Невинномыска

И. Н. Алексеенко

Приложение 2
к Порядку учета мнения
Совета родителей (законных представителей)

ОБРАЗЕЦ
выписки из протокола Совета родителей



Управление образования администрации города Невинномыска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Светофорик»
города Невинномыска

Выписка из Протокола
заседания Совета родителей МБДОУ № 50 г.Невинномыска от _____ №__

На заседании Совета родителей:
присутствовали: _____ человек,
отсутствовали: _____ человек,
из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ №50
локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта,

затрагивающего права воспитанников МБДОУ № 50 г.Невинномыска,

(не соответствует/соответствует)
законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым

актам, указанным в проекте,

_____ (не ухудшает/ухудшает)

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

_____ (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Председатель Совета родителей МБДОУ № 50 _____

(подпись, расшифровка)

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) от
« ____ » _____ 20 ____ г. получено « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность

подпись

расшифровка